

令和 7 年度

定 時 総 会 資 料

日時 令和 7 年 6 月 20 日（金）
午前9時30分～

場所 牛久市総合福祉センター第1.2.3会議室

公益社団法人
牛久市シルバー人材センター

定時総会次第

1. 開会のことば
2. 理事長あいさつ
3. 来賓祝辞
4. 会員出席状況報告
5. 議長選出
6. 議事録署名人選任
7. 議 事

報告第 1 号 令和 7 年度 事業計画について

報告第 2 号 令和 7 年度 収支予算について

報告第 3 号 令和 6 年度 事業報告について

議案第 1 号 令和 6 年度 収支決算(案)について

会計監査報告

議案第 2 号 役員報酬等支給総額の承認（案）について

議案第 3 号 任期満了に伴う理事・監事の選任（案）について

8. 閉会のことば

報告第 1 号

令和7年度 事業計画について

公益社団法人牛久市シルバー人材センター令和 7 年度事業計画について、次の通り報告いたします。

令和 7 年 6 月 20 日提出

公益社団法人牛久市シルバー人材センター
理 事 長 清 水 治 郎

令和 7 年度事業計画

近年の人口減少や少子高齢化の問題点として、労働人口が減少していくことが危惧されております。人生 100 年時代を充実したものとするために、シルバー人材センターの役割はますます重要になって来ており、その機能強化が求められております。

昨年 11 月に施行されたフリーランス法では請負として仕事をする会員の皆様もフリーランスに該当し、発注者からの業務内容や報酬の額等の契約条件を明示する義務が生じるなど、契約方法が変更となりました。今年度においてはこれに加え包括契約方式を導入し、インボイス負担分の削減を行いたいと考えております。

高齢者雇用安定法が改正され、社会全体の定年が徐々に引き上げられている中、当センターにおいても入会時年齢の高齢化や高齢による退会会員数の増加として現れ、現会員の平均年齢は 75.2 歳（令和 7 年 3 月 17 日現在）となっております。今後は会員の高齢化に対するサポート事業を行いながら広報活動を強化し会員増につなげてまいります。

令和 7 年度の事業計画については引き続き会員の拡大や受注の確保に注力し内部経費の見直しや削減の努力を続け、安定した事業運営を図ると共に、会員がいつまでも健康で生きがいを持ち地域に貢献できる環境づくりを目指してまいります。

1. 基本方針

- (1) 新たな契約方法への移行(包括契約)
- (2) 会員の拡大
- (3) 高齢会員向け就業の開拓と就業率の向上
- (4) センター事業の普及啓発
- (5) 安全就業及び適正就業
- (6) 安定的な事業運営

2. 事業計画

(1) 新たな契約方法（包括契約）への移行

- ① 就業契約の透明性向上を図り、労働条件の明確化を推進
- ② 新たな契約方式の導入に向け、ホームページにて情報を公開
- ③ 会員及び発注者への契約内容の周知強化

(2) 会員の拡大

- ① 会員数の増加を目指し、地域への広報活動を強化
- ② 出張による入会説明会及び来所者への随時入会説明を並行し入会促進を強化
- ③ 「入会后・はじめて講習会」にて入会後のフォロー、スキルアップ体制の充実

(3) 高齢会員向け就業の開拓と就業率の向上

- ① 体力的負担の少ない業務の拡充
- ② 企業・団体と連携し、高齢者の特性に適した新職種の創出
- ③ 就業の長期化・固定化解消のため、ワークシェアリングの導入を検討
- ④ 求人情報のタイムリーなデジタル配信（ホームページ、会員専用サイト）

(4) センター事業の普及啓発

- ① 市報「広報うしく」、会報「シルバーだよりうしく」を活用し情報発信
- ② SNS や Web サイトを活用し、若年層や地域企業への認知度向上とシルバー人材センターの魅力発信を強化
- ③ 地域イベントでのボランティア活動を推進

(5) 安全就業及び適正就業

- ① 「事故ゼロ」を目指し、安全委員会による安全パトロールを実施
- ② 安全講習会を開催し、事故防止に努める
- ③ 事故発生時には、その作業で就業していた作業会員全てに対し「事故報告書」への記入と内容確認を徹底し、発生状況の明確化と再発防止に努める
- ④ 入院及び手術を伴う体調不良により、就業先を一時的に離れた会員が復帰する際、医師の見解（診断書）及び家族の承諾を面談により再確認し、再度の体調不良を招かないよう意向の確認を徹底
- ⑤ 健康維持促進のための特定健康診断等の受診を推奨
- ⑥ 地域で発生している高齢者を狙った犯罪及び防犯対策情報の提供
- ⑦ 「適正就業ガイドライン」の遵守及び夏場の熱中症予防対策の啓発を強化

(6) 安定的な事業運営

- ① 公益社団法人として関係法令を遵守し、経費削減等による効率的で効果的な財政運営に努める
- ② フリーランス法への対応と発注者・会員・シルバー人材センターの三者間の新たな契約方式（包括契約）への移行を推進し、契約内容の明確化を進めると同時にインボイス費用負担の削減を図る
- ③ 効率的な運営体制の構築のため、デジタル化への推進を図り、分かりやすい操作方法等の情報提供に努める
- ④ デジタル機器を持たない会員へも配慮し、偏りのない情報提供に努める
- ⑤ 事業の拡大を目指し、会員の就業希望、発注者のニーズをとらえた事業展開に努める
- ⑥ 事務局職員の資質の向上やマナーの向上を図るとともに、会員との意思疎通をきめ細やかに行い、就業に伴う相談機会の充実を図る

各委員会活動計画

総務委員会

- ① ボランティア活動の幅を広げ、参加者の増加を図る
- ② 会員相互の支え合いを目的に交流イベントを充実させ親睦を深め、働きやすい環境づくりを推進する
- ③ 法令に沿った規程の見直し

安全委員会

- ① 就業現場安全パトロールの実施(年4回7・10・12・3月)
- ② 毎年7月に実施される「安全・適正就業強化月間」を安全委員だよりに掲載
- ③ 茨城県シルバー人材センター連合会主催の安全・適正就業大会に出席
- ④ 交通安全講習会の開催検討(会員自家用自動車任意保険の確認)
- ⑤ 安全就業スローガンを募集し、会員の作品をホームページに掲載
- ⑥ 会報「シルバーだよりうしく」に「安全委員会だより」を掲載

事業委員会

- ① 市報「広報うしく」へ会員募集広告の掲載
- ② 「出張会員入会説明会」の開催(健康講座等も含む)
- ③ 市のイベント等の参加「会員募集チラシ」の配布
- ④ 「入会后・はじめて講習会」の実施
- ⑤ 独自事業の拡充のため、独自事業の損益の把握と対策の実施

広報委員会

- ① 会報「シルバーだよりうしく」年2回(8月・1月)を発行
- ② 閲覧しやすく、魅力が伝わるホームページを目指し改訂を検討
- ③ 「会員スマホシステム」による情報提供及び普及を強化

報告第 2 号

令和7年度 収支予算について

公益社団法人牛久市シルバー人材センター令和 7 年度収支予算について、次の通り報告いたします。

令和 7 年 6 月 20 日提出

公益社団法人牛久市シルバー人材センター
理 事 長 清 水 治 郎

令和7年度公益社団法人牛久市シルバー人材センター
収支予算書（正味財産増減予算書）
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

（単位：円）

科目	公益目的 事業会計	法人会計	予算額	前年度 予算額	増減
I 一般正味財産増減の部					
1.経常増減の部					
(1)経常収益					
受託事業収益	131,186,559	15,713,441	146,900,000	149,830,000	△ 2,930,000
受取配分金	116,300,000		116,300,000	117,300,000	△ 1,000,000
受取材料費等	14,100,000		14,100,000	16,550,000	△ 2,450,000
受取事務費	786,559	15,713,441	16,500,000	15,980,000	520,000
労働者派遣事業受託収入	6,000,000		6,000,000	5,300,000	700,000
労働者派遣事業受託収入	6,000,000		6,000,000	5,300,000	700,000
受取会費	1,300,000		1,300,000	1,400,000	△ 100,000
正会員受取会費	1,300,000		1,300,000	1,400,000	△ 100,000
受取補助金等	25,337,000		25,337,000	24,258,000	1,079,000
受取連合交付金	12,337,000		12,337,000	11,258,000	1,079,000
受取市補助金	13,000,000		13,000,000	13,000,000	0
受取寄付金	5,000		5,000	5,000	0
受取寄付金	5,000		5,000	5,000	0
雑収益	20,000		20,000	15,000	5,000
受取利息	10,000		10,000	5,000	5,000
雑収益	10,000		10,000	10,000	0
経常収益計	163,848,559	15,713,441	179,562,000	180,808,000	△ 1,246,000
(2)経常経費					
事業費	163,857,324	0	163,857,324	165,476,117	△ 1,618,793
支払配分金	116,300,000		116,300,000	117,000,000	△ 700,000
支払材料費等	11,100,000		11,100,000	12,120,000	△ 1,020,000
給料手当	21,398,250		21,398,250	22,661,250	△ 1,263,000
臨時雇賃金	937,500		937,500	0	937,500
法定福利費	3,585,750		3,585,750	3,878,250	△ 292,500
退職給付費用	1,597,500		1,597,500	1,605,750	△ 8,250
福利厚生費	75,000		75,000	15,000	60,000
会議費	0		0	30,000	△ 30,000
通信運搬費	772,500		772,500	652,500	120,000
減価償却費	6,574		6,574	23,867	△ 17,293
消耗品費	539,250		539,250	375,000	164,250
委託費	30,000		30,000	22,500	7,500
印刷製本費	165,000		165,000	210,000	△ 45,000
賃借料	2,550,000		2,550,000	2,437,500	112,500
保険料	2,000,000		2,000,000	1,500,000	500,000
諸謝金	20,000		20,000	10,000	10,000
租税公課	250,000		250,000	252,000	△ 2,000
支払負担金	315,000		315,000	285,000	30,000
雑役務費	2,175,000		2,175,000	2,167,500	7,500
教材費	30,000		30,000	10,000	20,000
旅費交通費	0		0	7,500	△ 7,500
地域協力費	10,000		10,000	10,000	0
支払手数料	0		0	202,500	△ 202,500

科目	公益目的 事業会計	法人会計	予算額	前年度 予算額	増減
管理費	0	15,713,441	15,713,441	15,363,705	349,736
役員報酬		800,000	800,000	830,000	△ 30,000
給料手当		7,132,750	7,132,750	7,553,750	△ 421,000
臨時雇賃金		312,500	312,500	0	312,500
法定福利費		1,195,250	1,195,250	1,292,750	△ 97,500
退職給付費用		532,500	532,500	535,250	△ 2,750
福利厚生費		25,000	25,000	90,000	△ 65,000
会議費		40,000	40,000	10,000	30,000
旅費交通費		10,000	10,000	2,500	7,500
通信運搬費		257,500	257,500	217,500	40,000
減価償却費		2,191	2,191	7,955	△ 5,764
消耗品費		179,750	179,750	175,000	4,750
委託費		0	0	7,500	△ 7,500
印刷製本費		55,000	55,000	20,000	35,000
賃借料		850,000	850,000	812,500	37,500
保険料		121,000	121,000	614,000	△ 493,000
租税公課		3,000,000	3,000,000	2,300,000	700,000
支払負担金		105,000	105,000	95,000	10,000
雑役務費		815,000	815,000	722,500	92,500
支払手数料		270,000	270,000	67,500	202,500
雑費		10,000	10,000	10,000	0
経常費用計	163,857,324	15,713,441	179,570,765	180,839,822	△ 1,269,057
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 8,765	0	△ 8,765	△ 31,822	23,057
基本財産評価損益等			0		0
特定資産評価損益等			0		0
投資有価証券評価損益等			0		0
評価損益等計			0		0
当期経常増減額	△ 8,765	0	△ 8,765	△ 31,822	23,057

収支予算書に係る注記

1.投資活動及び財務活動に関する見込み

科目	予算額	前年予算額	増減
【投資活動収支の部】			
(投資活動収入)			
特定資産取崩収入	0	0	0
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	0	0	0
特定資産取得支出	0	0	0
退職給与引当資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	0	0	0

2.借入金限度額 短期借入金限度額は、10,000,000円とする。

報告第 3 号

令和6年度 事業報告について

公益社団法人牛久市シルバー人材センター令和 6 年度事業報告について、次の通り報告いたします。

令和 7 年 6 月 20 日提出

公益社団法人牛久市シルバー人材センター
理 事 長 清 水 治 郎

令和 6 年度 事業報告

1. 概況

令和 6 年度の事業活動においては、65 歳以上人口が 3 割を占める超高齢社会となり、シルバー人材センター及び会員世代を取巻く環境が、インボイス対応やフリーランス法の施行など大きく変化しています。

地域の中では、収入の補完や社会参加の手段として働き続けるニーズや少子化による労働人口の減少からシルバー会員の力を活用するニーズが高まっています。

令和 7 年 4 月 1 日現在、牛久市常住者人口は 83,606 人、高齢者人口（65 才以上）は 25,641 人となり高齢化率は 30.66%であり、高齢者の地域貢献を示す数値の一つとして考えられる当センターへの入会率は 1.56%となっているのが現状です。

事業収支については収入合計額 1 億 6,892 万円、支出合計額 1 億 6,688 万円となり、固定資産取得準備金として 50 万円の積み立てを行いながらも、収支相償の決算となりました。プラス決算となっておりますが、引き続き事業経費の見直しや削減の努力を続け、安定した事業運営を目指します。また、新たな入会会員に対応するべく、新規受注先の開拓に努めてまいります。

今後も高齢者の就業ニーズに適切に応えられるよう事業を見直し、これまで蓄積したノウハウを有効に活用して、幅広い就業機会の確保、提供に努力してまいります。

以下、活動の実績を令和 5 年度と対比させ、具体的な数値にてご報告いたします。

項目	令和6年度	令和5年度	前年度差比	前年比	増減率
1 登録会員数	401(男308女93) 人	424(男331女93) 人	△23(男23女0) 人	95%	△5%
2 会員入会数	44(男26女18) 人	56(男39女17) 人	△12(男△13女1) 人	79%	△21.4%
3 会員退会数	76(男55女21) 人	32(男24女 8) 人	44(男31女13) 人	238%	137.5%
4 受注件数	814 件	850 件	△ 36 件	96%	△4.2%
請負	775 件	809 件	△ 34 件	96%	△4.2%
派遣	39 件	41 件	△ 2 件	95%	△4.8%
5 契約金額	214,233,552 円	209,882,730 円	4,350,822 円	102%	2.1%
請負	136,949,823 円	144,581,555 円	△ 7,631,732 円	95%	△5.3%
派遣	77,283,729 円	65,301,175 円	11,982,554 円	118%	18.3%
6 請負配分金	107,251,317 円	115,537,651 円	△ 8,286,334 円	93%	△7.2%
7 請負事務費	14,542,927 円	14,626,113 円	△ 83,186 円	99%	△0.6%
8 派遣手数料	6,114,829 円	5,442,345 円	672,484 円	112%	12.4%
9 就業実人員	424 人	405 人	19 人	105%	4.7%
10 就業延人員	33,867 人日	34,945 人日	△ 1,078 人日	97%	△3.1%
11 就業率（請負）	73.6 %	70 %	105.14 %	105.14%	5.1%
12 就業率（派遣）	118.3 %	118.7 %	0.34 %	99.66%	△0.34%

I 就業開拓提供事業

1 就業開拓事業(請負)

事業実績項目	令和6年度	令和5年度	前年度比
受 注 件 数	775 件	809 件	△ 34 件
受注延べ件数	782 件	818 件	△ 36 件
就 業 実 人 員	295 人	297 人	△ 2 人
就業延べ人員	21,593 人日	24,075 人日	△ 2,482 人日
総 契 約 金 額	137,322,245 円	144,581,555 円	△ 7,259,310 円
配分金合計額	107,251,317 円	115,537,651 円	△ 8,286,334 円
事 務 費	14,542,927 円	14,626,113 円	△ 83,186 円

2 一般労働者派遣事業

事業実績項目	令和6年度	令和5年度	前年度比
受 注 件 数	39 件	41 件	△ 2 件
就 業 実 人 員	129 人	108 人	21 人
就業延べ人員	12,274 人日	10,870 人日	1,404 人日
総 契 約 金 額	77,283,729 円	65,301,175 円	11,982,554 円
賃 金 合 計 額	59,106,060 円	49,931,186 円	9,174,874 円
派 遣 手 数 料	6,114,829 円	5,442,345 円	672,484 円

3 有料職業紹介事業

求人件数無し

4 会員募集・就業募集チラシによる啓発活動

・設置

牛久市役所、中央・三日月橋・かっぱの里・奥野各生涯学習センター・中央図書館・牛久運動公園
エスカードビル2階エスカードプラザ

・配布

牛久市社会福祉協議会主催の「盛人の集い」にてチラシ配布

5 就業情報提供

・会報「シルバーだよりうしく」

各就業先、就業内容の紹介

各就業先の人員不足先の紹介

就業先への往復途上での交通事故及び就業中の事故防止

・ホームページ

「センターからのお知らせ欄」にて情報提供

・会員スマホシステムの運用開始

会員配分金支払明細書の通知

Ⅱ 調査研究事業

1 情報交換提供先

- ・公益社団法人茨城県シルバー人材センター連合会
- ・茨城県内各シルバー人材センター
- ・茨城県南ブロック各シルバー人材センター
- ・公益社団法人高崎市シルバー人材センター
- ・牛久市役所各課
- ・牛久市商工会
- ・牛久市内就業先(請負・派遣発注者)

Ⅲ 相談事業

1 入会説明の実施

会員拡大のため、随時入会説明を実施するとともに、出張説明会や健康講座を開催し
入会説明会を実施

年度別推移

項目	令和6年度	令和5年度	令和4年度
入会会員数	53 人	77 人	38 人
年度末会員数	401 人	424 人	400 人
入会平均年齢	71.2 歳	75.2 歳	72.1 歳

2 未就業会員への情報提供

- ・求人情報の掲載
会報「シルバーだよりうしく」、ホームページ、会員スマホシステム

Ⅳ 研修・講習事業

- ・はじめて講習会(入会後説明会) 4回実施 50名参加
- ・出張入会説明会(未入会者) 4回実施 37名参加(うち1回ヤクルト腸活講習)
- ・剪定会員・機械刈り会員 フリーランス説明会
- ・剪定会員・機械刈り会員 クレーム案件説明会
- ・交通安全講習の実施 中止

Ⅴ 普及啓発事業

- ・広報委員会による編集及び発行 会報「シルバーだよりうしく」(8月・1月)(タイトルイラスト変更)
- ・広報委員会によるホームページ「センターからのお知らせ欄」の更新
- ・女性役員による茨城県シルバー人材センター連合会主催の会員拡大意見交換会へ参加

Ⅵ 安全・適性就業推進事業

- ・安全委員会による就業現場パトロール
- ・茨城県シルバー人材センター連合会主催安全就業講習「低速回転草刈機導入運用実施報告」へ参加

Ⅶ主な会議・研修・その他の事業報告

実施日	内容	
4月9日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
4月11日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)
4月12日	はじめて講習会	参加者 15名
4月17日	シルバーボランティア	参加者 7名
4月23日	茨城県シルバー人材センター連合会補助金会計研修会	局長・職員1名
5月9日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)職員1名
5月10日	はじめて講習会	参加者 9名
5月13日	会計監査	監事2名 職員2名
5月14日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
5月15日	シルバーボランティア	参加者 10名
	委員長会議	理事長・副理事長・役員・局長
5月21日	理事会	理事12名・監事2名・職員2名
6月11日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
6月13日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)職員1名
6月17日	茨城労働局補助金申請打合せ	局長・職員1名
6月18日	茨城県シルバー人材センター連合会総会	理事長・局長
6月19日	シルバーボランティア	参加者 7名
	委員長会議	理事長・副理事長・役員・局長
6月21日	牛久市シルバー人材センター総会	出席38名 会員委任状226名
7月3日	茨城県シルバー人材センター連合会安全就業推進大会	役員5名(総務安全委員)局長
7月5日	茨城県南ブロック局長会議	局長
7月9日	事業広報委員会	役員4名(事業広報委員)職員2名
7月11日	総務安全委員会就業現場パトロール(派遣先2か所)	役員4名(総務安全委員)職員1名
7月12日	はじめて講習会	参加者 7名
7月16日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
7月18日	茨城県シルバー人材センター連合会局長会議	局長
7月23日	茨城県シルバー人材センター連合会フリーランス研修会	局長・職員1名
7月29日	かっぱ祭り清掃ボランティア	理事会・監事 11名
7月29日	出張入会説明会	参加者 9名
7月25日	龍ヶ崎シルバー人材センターシステム打ち合わせ	局長・職員1名
8月8日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)職員1名
8月19日	県南4ブロックフリーランス打合せ	土浦・龍ヶ崎・取手・牛久職員
8月20日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
8月28日	ホームページ制作業者打合せ	局長・職員1名
8月29日	茨城県シルバー人材センター連合会フリーランスシステム講習会	局長・職員1名
9月5日	植木剪定作業班フリーランス見積事故防止打合せ	剪定会員12名
9月6日	刈払機作業班フリーランス見積事故防止打合せ	刈払機除草会員7名
9月10日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名

9月12日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)職員1名
9月18日	シルバーボランティア	参加者 6名
	委員長会議	理事長・副理事長・役員・局長
	茨城県シルバー人材センター連合会中堅職員研修会	職員1名(主事)
9月25日	理事会	理事13名・監事2名・職員2名
9月26日	茨城県シルバー人材センター連合会南ブロックフリーランス説明会	局長・職員1名
10月3日	茨城県南ブロック経理講習会	局長・職員2名
10月8日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
10月9日	出張入会説明会(ヤクルト腸活講座)	参加者 10名
10月10日	総務安全委員会就業現場パトロール(就業先1・剪定先2か所)	役員5名(総務安全委員)職員1名
10月15日	茨城県シルバー人材センター連合会女性会員拡大講演	副理事長・役員3名・職員2名
10月16日	シルバーボランティア	参加者 6名
	茨城労働局経理監査	局長・主任
10月25日	はじめて講習会	参加者 11名
10月28日	牛久市長シルバー人材センター活動要望書提出	理事長・副理事長・各委員長
11月12日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員2名
11月14日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)職員1名
11月20日	シルバーボランティア	参加者 9名
12月3日	茨城県シルバー人材センター連合会理事長・役員研修会	理事長・局長
	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
12月7日	牛久シティマラソン参加団体打合せ	局長
	社会福祉協議会(盛人の集い)チラシ配布	大会主催者に依頼
12月10日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員2名
12月11日	女性活躍経験交流会	役員2名・職員2名
	出張入会説明会	参加者 6名
12月12日	総務安全委員会就業現場パトロール(剪定先3・除草先1)	役員5名(総務安全委員)職員1名
12月13日	茨城県シルバー人材センター連合会派遣会員給料明細打合せ	県シ連・土浦SC・局長
12月18日	シルバーボランティア	参加会員 9名
	委員長会	理事長・副理事長・役員・局長
12月23日	剪定班打合せ会議 (総合福祉センター)	就業会員14名 職員4名
12月25日	理事会	理事13名・監事2名・職員2名
1月9日	新年賀詞交換会	理事長・副理事長・事務局長
	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
1月13日	牛久シティマラソンボランティア(記念品贈呈作業)	理事会
1月15日	シルバーボランティア	参加会員 12名
	県南ブロック局長会議(稲敷市SC)	局長・職員1名
1月16日	総務安全委員会	参加会員 12名
1月22日	茨城県シルバー人材センター連合会事務局長会議	局長
1月29日	茨城県シルバー人材センター連合会派遣元責任者会議	局長・職員1名
1月30日	つくばみらい市SC業務内容調整会議	局長
2月5日	茨城県公正採用研修会	局長

2月12日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
2月13日	総務安全委員会	役員5名(総務安全委員)職員1名
2月14日	はじめて講習会	参加者 8名
2月17日	包括契約先進地シルバー人材センター視察(群馬県高崎SC)	土浦・龍ヶ崎・取手・牛久職員
2月19日	シルバーボランティア	参加者 7名
2月25日	茨城県シルバー人材センター連合会安全就業対策講習会	役員3名(総務安全委員)会員1名
3月7日	出張入会説明会	参加者 12名
3月11日	事業広報委員会	役員5名(事業広報委員)職員1名
3月13日	総務安全委員会就業現場パトロール(剪定先2・備品倉庫1)	役員5名(総務安全委員)職員1名
3月19日	シルバーボランティア	天候不順中止
	委員長会	理事長・副理事長・役員・局長
3月25日	理事会	理事13名・監事1名・職員2名

VIII各委員会活動報告

総務委員会

1. 研修の実施
 - ・講習会開催は講師調整つかず開催なし（除草希望会員へ既存会員による講習）
2. 地域社会への奉仕と貢献
 - ・「シルバーボランティア」の実施（毎月第3水曜日）
 - ・「かっぱ祭り」翌朝清掃ボランティア
 - ・「牛久シティマラソン」参加者への記念品渡し
- 3 会員同士のつながりの強化と健康就業の推進
 - ・会報及び「入会後はじめて講習会」にて周知

安全委員会

1. 就業現場安全パトロールの実施
 - ・7月、10月、12月、3月の4回実施（13か所）
2. 全シ協「安全・適正就業月間（7月）」に伴う安全意識の高揚（会報8月号掲載）
3. 茨城県シルバー人材センター連合会主催の安全就業推進大会に出席（7月）
 - ・安全委員会5名で参加（会報8月号掲載）
 - ・優良センターの安全就業の取り組みについて事例発表を視聴
 - ・飛石事故防止対策についての講演
4. 交通安全講習会の実施検討
 - ・会員自家用車任意保険の確認周知（会報1月号）
 - ・交通安全講習会の開催検討（講師調整つかず見送り）
5. 安全就業スローガンの募集
 - ・会報「シルバーだよりうしく」へ24作品を掲載（8月号・1月号）
6. 会報「シルバーだよりうしく」に「安全委員会だより」を掲載
 - ・蜂さされ注意喚起、熱中症予防（8月号）
 - ・自転車罰則強化について（1月号）
 - ・事故報告（8月号・1月号）
7. 事故防止のための就業説明会
 - ・県シ連主催「安全就業講習会」へ安全委員会2名、除草機械刈り会員2名で参加（2月）
 - ・社用車運転時安全管理の徹底（アルコールチェック等）
 - ・剪定班、除草機械刈り（作業マナー、事故防止）

事業委員会

1. 会員の増員の拡大

①出張会員入会説明会の実施(牛久市中央生涯学習センター)

- ・ 4 回開催 (7/29、10/9、12/11、3/7)
- ・ 健康講座『腸の健康と免疫』入会説明会と同時開催 (10/9)

②市報「広報うしく」への会員募集案内を掲載

- ・ 7 月、9 月、11 月、2 月の各 1 日号

③牛久市のイベント等での会員募集チラシの配布

- ・ 行政施設窓口及び牛久市商工会のラックに配置
- ・ 社会福祉協議会主催の「盛人の集い」にて配布 (11 月)

2. 独自事業の損益の把握と対策

①リサイクルプラザ

- ・ 新運営体制への支援

広報委員会

1. 会報「シルバーだよりうしく」の充実 (年 2 回発行)

- ・ 8 月号 (85 号) ・ 1 月号 (86 号) を発行
- ・ 「センターからのお知らせ」欄を拡充し、詳細な情報を提供
- ・ 牛久シャトーのイラストを作製し、表紙イメージを変更

2. ホームページの掲載内容の一部変更と閲覧の拡張

- ・ 「出張入会説明会」「入会后・はじめて講習会」の開催案内等を掲載
- ・ 求人情報及び仕事募集の掲載

3. ホームページを活用し各委員会の活動報告を掲載

- ・ 総会、委員会活動報告などの情報を掲載
- ・ ボランティア活動報告を写真入りで掲載
- ・ 会報「シルバーだよりうしく」の掲載

4. 会員スマホシステムを活用した情報提供の充実

- ・ 求人情報、熱中症注意などのお知らせをタイムリーに発信
- ・ 総会の出欠及び委任状、安全就業スローガン募集のデジタル化推進

委員会活動

1. 要請活動 10 月 (市報「広報うしく」12 月 1 日号掲載)

- ・ 役員によるシルバー人材センター事業の継続安定に向けた要望書を、牛久市長への提出

議案第 1 号

令和6年度 収支決算（案）について

公益社団法人牛久市シルバー人材センター令和 6 年度収支決算
報告について、次の通り報告いたします。

令和 7 年 6 月 20 日提出

公益社団法人牛久市シルバー人材センター
理 事 長 清 水 治 郎

令和6年度公益社団法人牛久市シルバー人材センター

収支決算書（正味財産増減計算書）
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

（単位：円）

科目	予算額	公益目的 事業会計	法人会計	決算額	増減
I 一般正味財産増減の部					
1.経常増減の部					
(1)経常収益					
特定資産運用益	0		20	20	20
特定資産受取利息	0		20	20	20
受託事業収益	149,830,000	122,779,318	14,542,927	137,322,245	△ 12,507,755
受取配分金	117,300,000	107,251,317		107,251,317	△ 10,048,683
受取材料費等	16,550,000	15,528,001		15,528,001	△ 1,021,999
受取事務費	15,980,000	0	14,542,927	14,542,927	△ 1,437,073
労働者派遣事業手数料	5,300,000	5,523,925	590,904	6,114,829	814,829
労働者派遣事業手数料	5,300,000	5,523,925	590,904	6,114,829	814,829
受取会費	1,400,000	1,218,000		1,218,000	△ 182,000
正会員受取会費	1,400,000	1,218,000		1,218,000	△ 182,000
賛助会員受取会費	0	0		0	0
受取補助金等	24,258,000	24,258,000		24,258,000	0
受取連合交付金	11,258,000	11,258,000		11,258,000	0
受取市補助金	13,000,000	13,000,000		13,000,000	0
受取寄付金	5,000	0		0	△ 5,000
受取寄付金	5,000	0		0	△ 5,000
雑収益	15,000	11,181		11,181	△ 3,819
受取利息	5,000	9,802		9,802	4,802
雑収益	10,000	1,379		1,379	△ 8,621
経常収益計	180,808,000	153,790,424	15,133,851	168,924,275	△ 11,883,725
(2)経常経費					
事業費	165,476,117	153,554,292	0	153,554,292	△ 11,921,825
支払配分金	117,000,000	107,251,317		107,251,317	△ 9,748,683
支払材料費等	12,120,000	10,050,205		10,050,205	△ 2,069,795
給料手当	22,661,250	22,217,772		22,217,772	△ 443,478
臨時雇賃金	0	0		0	0
法定福利費	3,878,250	3,769,091		3,769,091	△ 109,159
退職給付費用	1,605,750	1,577,858		1,577,858	△ 27,892
福利厚生費	15,000	53,641		53,641	38,641
会議費	30,000	0		0	△ 30,000
通信運搬費	652,500	751,190		751,190	98,690
減価償却費	23,867	23,867		23,867	0
消耗品費	375,000	380,892		380,892	5,892
修繕費	22,500	0		0	△ 22,500
印刷製本費	210,000	215,490		215,490	5,490
賃借料	2,437,500	2,582,325		2,582,325	144,825
保険料	1,500,000	1,937,474		1,937,474	437,474
諸謝金	10,000	3,000		3,000	△ 7,000
租税公課	252,000	250,300		250,300	△ 1,700
支払負担金	285,000	293,550		293,550	8,550
委託費	0	0		0	0
教材費	10,000	0		0	△ 10,000
訓練委託費	0	0		0	0
広告宣伝費	0	0		0	0
地域協力費	10,000	7,317		7,317	△ 2,683
雑役務費	2,167,500	2,189,003		2,189,003	21,503
旅費交通費	7,500	0		0	△ 7,500
支払手数料	202,500	0		0	△ 202,500

科目	予算額	公益目的 事業会計	法人会計	決算額	増減
管理費	15,363,705	0	15,133,851	15,133,851	△ 229,854
役員報酬	830,000		796,000	796,000	△ 34,000
給料手当	7,553,750		7,405,924	7,405,924	△ 147,826
臨時雇賃金	0		0	0	0
法定福利費	1,292,750		1,256,364	1,256,364	△ 36,386
退職給付費用	535,250		525,952	525,952	△ 9,298
福利厚生費	90,000		17,880	17,880	△ 72,120
会議費	10,000		5,287	5,287	△ 4,713
旅費交通費	2,500		0	0	△ 2,500
通信運搬費	217,500		250,396	250,396	32,896
減価償却費	7,955		7,955	7,955	0
消耗品費	175,000		126,964	126,964	△ 48,036
什器備品費	0		0	0	0
印刷製本費	20,000		71,830	71,830	51,830
修繕費	0		0	0	0
賃借料	812,500		860,775	860,775	48,275
保険料	614,000		113,770	113,770	△ 500,230
諸謝金	0		0	0	0
租税公課	2,300,000		2,553,700	2,553,700	253,700
支払負担金	95,000		97,850	97,850	2,850
委託費	7,500		0	0	△ 7,500
支払手数料	67,500		243,871	243,871	176,371
雑役務費	722,500		799,333	799,333	76,833
雑費	10,000		0	0	△ 10,000
経常費用計	180,839,822	153,554,292	15,133,851	168,688,143	△ 12,151,679
当期経常増減額	△ 31,822	236,132	0	236,132	267,954
2.経常外増減の部					
(1)経常外収益					
経常外収益計			0	0	0
(2)経常外費用					
経常外費用計			0	△ 118,035	0
当期経常外増減額			0	△ 118,035	0
他会計振替額				0	0
当期一般正味財産増減額	△ 31,822	236,132	0	118,097	149,919
一般正味財産期首残高				21,983,946	
一般正味財産期末残高				22,102,043	
Ⅱ 指定正味財産増減額					
当期指定正味財産増減額				0	
指定正味財産期首残高				0	
指定正味財産期末残高				0	
Ⅲ 正味財産期末残高				22,102,043	

貸借対照表

令和7年3月31日 現在

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減額
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	1,110,000	1,110,000	0
現金(本部)	1,080,000	1,080,000	0
現金(住井文学館券売機釣銭)	30,000	30,000	0
普通預金	17,282,041	16,316,245	965,796
普通)筑波銀行	14,402,073	10,373,290	4,028,783
普通)常陽銀行	1,879,968	5,158,755	△ 3,278,787
普通)水戸信用金庫	1,000,000	784,200	215,800
ゆうちょ銀行 33466481	0	0	0
未収金	10,669,480	14,279,247	△ 3,609,767
未収金	10,616,180	14,279,247	△ 3,663,067
未収金(リサイクルショップ)	53,300	127,330	△ 74,030
売掛金	0	215,800	△ 215,800
流動資産合計	29,061,521	32,048,622	△ 2,987,101
2 固定資産			
(1) 特定資産	2,000,000	1,500,000	500,000
(2) その他固定資産			
車両運搬具	668,508	704,228	△ 35,720
リサイクル預託金	65,600	70,880	△ 5,280
什器備品	57,516	166,373	△ 108,857
その他固定資産合計	791,624	941,481	△ 149,857
資産合計	31,853,145	34,490,103	△ 2,636,958
II 負債の部 1			
流動負債			
未払金	9,718,593	12,474,438	△ 2,755,845
未払金(配分金)	9,718,593	12,474,438	△ 2,755,845
預り金	32,509	31,719	790
預り金(本部)	32,509	31,719	790
買掛金	0	0	0
流動負債合計	9,751,102	12,506,157	△ 2,755,055
2 固定負債			
負債合計	9,751,102	12,506,157	△ 2,755,055
III 正味財産の部			
1 一般正味財産	22,102,043	21,983,946	118,097
(特定資産への充当額)	2,000,000	1,500,000	500,000
正味財産合計	22,102,043	21,983,946	118,097
負債及び正味財産合計	31,853,145	34,490,103	△ 2,636,958

財産目録

令和7年3月31日 現在

(単位:円)

勘定科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
I 資産の部				
1 流動資産				
現金				1,110,000
	現金(本部)	事務所内金庫	運営資金として	1,080,000
	現金(券売機)	住井文学館	券売機お釣りとして	30,000
普通預金				17,282,041
	筑波銀行	牛久中央支店	運営資金として	14,402,073
	常陽銀行	牛久支店	運営資金として	1,014,697
	常陽銀行	牛久東支店	運営資金として	2,603
	常陽銀行	牛久東支店	運営資金として(リサイクルショップ)	862,668
	水戸信用金庫	牛久支店	運営資金として(切手)	1,000,000
未収金			受託事業請求分	10,616,180
未収金			独自事業(リサイクルショップ)	53,300
流動資産合計				29,061,521
2 固定資産				
	車両運搬具	トラック他計10台	(共有財産)	668,508
			うち公益目的保有財産75%	501,381
			うち管理目的の財源として使用する財産25%	167,127
		リサイクル預託金	(共有財産)	65,600
			うち公益目的保有財産75%	49,201
			うち管理目的の財源として使用する財産25%	16,399
	什器備品	P C 他計7品	(共有財産)	57,516
			うち公益目的保有財産75%	43,134
			うち管理目的の財源として使用する財産25%	14,382
	共有財産計			791,624
			うち公益目的保有財産	593,716
			うち管理目的の財源として使用する財産	197,908
特定資産 固定資産購入積立金				2,000,000
固定資産合計				791,624
資産合計				31,853,145
II 負債の部				
1 流動負債				
未払金				9,718,593
	未払金(本部)		3月分配分金等	9,718,593
預り金				32,509
流動負債合計				9,751,102
負債合計				9,751,102
III 正味財産の部				
一般正味財産				22,102,043
(特定資産への充当額)				2,000,000
正味財産合計				22,102,043
負債及び正味財産合計				31,853,145

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

什器備品については定額法を採用している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によって対応している。

2. 担保に供している資産

該当事項なし。

3. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	16,971,335	16,302,827	668,508
リサイクル預託金	70,880	5,280	65,600
什器備品	2,515,717	2,458,201	57,516
合 計	19,557,932	18,766,308	791,624

4. 保証債務等の偶発債務

該当事項なし。

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額並びに残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金の名称	交付者	前期末 残 高	当 期 増加額	当 期 減少額	当期末 残 高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高齢者就業機会確保事業費等補助金	茨城県シルバー人材センター	0	5,739,000	5,739,000	0	
雇用開発支援事業費等補助金	一連合会	0	5,519,000	5,519,000	0	
牛久市シルバー人材センター運営費補助金	牛久市	0	13,000,000	13,000,000	0	
合 計		0	24,258,000	24,258,000	0	

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価格	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	固定資産購入資金	1,500,000	500,000	0	2,000,000
	特定資産計	1,500,000	500,000	0	2,000,000

2. 引当金の明細

該当事項なし

会 計 監 査 報 告 書

令和 7 年 5 月 12 日

公益社団法人牛久市シルバー人材センター

理 事 長 清 水 治 郎 殿

公益社団法人牛久市シルバー人材センター

監 事 池 井 一 夫 

監 事 相 馬 雄 一 

私達監事は、公益社団法人牛久市シルバー人材センターの令和 6 年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の概要

- 1 会計監査について、会計帳票及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、財務諸表及び収支計算書の正確性を検討した。
- 2 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と認められる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を検討した。

2. 監査の結果

- 1 公益社団法人牛久市シルバー人材センターの令和 6 年度の財務諸表は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており公益社団法人牛久市シルバー人材センターの正味財産増減の状況及び財政状態を適正に表示しているものと認める。
- 2 収支計算書は、「公益法人会計における内部管理事項について」に従って、公益社団法人牛久市シルバー人材センターの収支の状況を適正に表示しているものと認める。
- 3 公益社団法人牛久市シルバー人材センターの令和 6 年度事業報告の内容は真実であると認める。
- 4 公益社団法人牛久市シルバー人材センターの理事の業務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

議案第 2 号

役員報酬等支給総額の承認（案）について、
次の通り提案いたします。

令和 7 年 6 月 20 日提出

公益社団法人牛久市シルバー人材センター
理 事 長 清 水 治 郎

役員報酬等支給総額の承認（案）について

定款第 28 条第 1 項に規定する「総会において定める総額の範囲内」は、
年額 80 万円以内とする。

<参考>

（公社）牛久市シルバー人材センター定款〔抜粋〕

（役員の報酬等及び費用）

第 28 条 理事又は監事には、総会において定める総額の範囲内で、総会において別に定める報酬等の支給の基準に従って算定した額を、報酬等として支給することができる。

2 理事又は監事には、その職務を行うために要する費用を弁償することができる。

議案第 3 号

任期満了に伴う理事・監事の選任（案）について、
次の通り提案いたします。

令和 7 年 6 月 20 日提出

公益社団法人牛久市シルバー人材センター
理 事 長 清 水 治 郎

理事・監事の選任（案）について

令和7年度定時総会の終結をもって現役員の任期が満了となるため、役員の選任を行います。

この役員の選任について、次項の理事・監事候補者名簿のとおり、理事候補者15名及び監事候補者2名を役員とすることに承認を求めます。

《参 考》

定 款（抜粋）

（役員の設置）

第22条 センターに次の役員を置く。

- （1）理事 3名以上15名以内 （2）監事 2名以内
- 2 理事のうち1名を理事長、1名を副理事長、1名を常務理事とする。
- 3 前項の理事長及び副理事長をもって一般社団法人・財団法人法上の代表理事とし、常務理事をもって、同法第91条第1項第2号の業務執行理事とする。

（役員の選任）

第23条 理事及び監事は、総会の決議によって選任する。

- 2 理事長、副理事長及び常務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。
- 3 [省略]

（権限）

第31条 理事会は、この定款に定めるもののほか、次の職務を行う。

- （1）総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定
- （2）～（4）[省略]
- （5）理事長及び副理事長、常務理事の選定及び解職
- （6）各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律[抜粋]

（選任）役員（理事及び監事をいう。以下のこの款において同じ。）及び会計監査人は、社員総会の決議によって選任する。

- 2 [省略]

（理事会の権限等）

第90条 理事会は、すべて理事で組織する。

- 2 理事会は、次に掲げる職務を行う。
 - （1）～（2）[省略]
 - （3）代表理事の選定及び解職
- 3 理事会は、理事の中から代表理事を選定しなければならない。

任期満了に伴う理事・監事の選任（案）について

理事・監事候補者名簿（案）

〔任期：令和7年6月20日から令和9年度定時総会終結時まで〕

総会にて以下の者を理事及び監事候補者として推薦する。

〔理事候補者15名〕

	役職名	所属	氏 名
1	理事	会員	清 水 治 郎
2	理事	会員	石 垣 一 幸
3	理事	会員	福 田 豊
4	理事	会員	新 関 勝
5	理事	会員	河 崎 豊 満
6	理事	会員	中 島 正 幸
7	理事	会員	池 谷 勝 房
8	理事	会員	松 本 武 則
9	理事	会員	高 堀 峰 雄
10	理事	会員	小 山 史 代
11	理事	会員	吉 澤 三 郎
12	理事	会員	徳 原 玲 子
13	理事	市福祉部長	渡 辺 恭 子
14	理事	市高齢福祉課長	久 米 健 一
15	理事	シルバー人材センター事務局長	河 村 紀 隆

〔監事候補者2名〕

1	監事	外部有識者	池 井 一 夫
2	監事	会員	柏 秀 雄